Jahresbericht 2019

Riege

31. Dezember 2019

****

Jahresbericht 2019 Riege

Leitfaden für das Erstellen des Jahresbericht:

* Dokument öffnen
* Kopfzeile Textfeld Riege: Riegennamen eintragen
* Titel unterhalb der Kopfzeile Textfeld Riege: Riegennamen eintragen
* Bericht schreiben
* Falls der Bericht Untertitel hat, unter dem Register Start (oben links) Formatvorlagen (mittig oben) 2\_Untertitel als Formatvorlage anwählen
* Bericht fertig geschrieben
* Datei, Speichern unter, Dateiname: 2019-12-31\_Jahresbericht-2019\_Riegexx.docx
* Bericht senden an: annika.walser@hotmail.com andrea.waser@hotmail.ch
rowa4413@gmail.com